



Comune di Viggiano

Provincia di Potenza

AREA D URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE RCG N° 1426/2025 DEL 11/11/2025

N° DetSet 445/2025 del 07/11/2025

Responsabile Settore: ANTONELLA AMELINA

Istruttore proponente: AIDA SANTINA PUGLIESE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE APPR. BANDO SESTA ASTA PUBBLICA CON IL SISTEMA DELLE OFFERTE SEGRETE - PREZZO MIGLIORE- AI SENSI DELL' ART 73 COMMA 1 LET. C) DEL R.D. N. 827 DEL 1924 PER L'ALIENAZIONE LOTTI DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 1426/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Viggiano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**LA RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA "D" URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n. 04/2025 prot. 10067 del 08/07/2025 è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità del servizio di cui sopra ;

VISTO il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22/11/2016;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/2024 del 30/12/2024, avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 - 2027. (art. 170, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000)";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30 dicembre 2024, avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 22/10/2024, avente ad oggetto: "Presentazione al Consiglio delle Linee Programmatiche di mandato 2024/2029;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 24/2024 in data 12/03/2024, ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000)", con la quale la Giunta Comunale ha assegnato ai responsabili della gestione con funzione di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, i capitoli di spesa per il periodo 2024/2026;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22/12/2023 di approvazione del "Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare programmazione triennale 2024/2026" autorizzando, pertanto, l'alienazione dei singoli lotti di immobili comunali come di seguito elencati:

CONSISTENZA LOTTI IMMOBILI DA ALIENARE			
N.	FOGLIO	P.LLA	INDIRIZZO
1	54	519	I° Vico S.N. Tolentino, 2
2	54	370	Portico S. Benedetto, 3
3	54	914	VI° Vicoletto Le Croci, 4
4	54	850	Via S.A. Abate, 35
5	54	331	Via S. Pietro, 14
6	54	501	Vico Storto S. Benedetto, 7
7	54	479-480	Via S. Benedetto, 36

ELENCO LOTTI IMMOBILI (EX SCUOLE RURALI) DA ALIENARE					
N.	FOGLIO	P.LLA	SUB.	QUALITA'	INDIRIZZO
8	79	336		SEM. IRR.	C/DA VALLONI
	79	331		ENTE URBANO	C/DA VALLONI
	79	331	2	FABBRICATO	C/DA VALLONI

9	71	1225		SEM. IRR.	C/DA SAN GIOVANNI
	71	1136		ENTE URBANO	C/DA SAN GIOVANNI
	71	1136		FABBRICATO	C/DA SAN GIOVANNI

PREMESSO che

- il prezzo a base di gara per gli immobili da alienare "ex 219" è stato determinato attraverso perizia di stima da parte del Tecnico Istruttore Geom. Antonio Finocchietti e della Responsabile dell'Area Tecnica "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio Arch. Antonella Amelina;
- il prezzo a base di gara per gli immobili da alienare "ex scuole rurali" è stato determinato attraverso perizia di stima del Tecnico esterno incaricato Geom. Giovanni Laterza.
- con Determina DSG. n. 306/2019 del 27/02/2019 è stata indetta Asta Pubblica per gli immobili come sopra descritti con scadenza dell'asta per il 30/03/2019 e che entro tale data non è stata presentata nessuna offerta per nessun immobile;
- essendo andata deserta la PRIMA Asta pubblica con scadenza 30/03/2019, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili Comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13, del 13.05.2018, la stessa può essere riproposta con riduzioni del prezzo d'asta dal 10% al 20%;
- con Determina DSG. n. 1440/2019 del 24/09/2019 è stata indetta la SECONDA Asta pubblica per gli immobili come sopra descritti con scadenza dell'Asta al trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando e che entro tale data non è stata presentata nessuna offerta per nessun immobile;
- essendo andata deserta la SECONDA Asta pubblica con scadenza al trentesimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, ai sensi del comma 5 dell'art. 6 del Regolamento per l'alienazione dei beni immobili Comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13, del 13.05.2018, la stessa può essere riproposta con riduzioni del prezzo d'asta dal 10% al 20%;
- con determina D.S.G. n.. 123/2022 del 15/02/2022 e di settore n. 07/02/2022 è stata indetta la TERZA Asta Pubblica;
- con determina RCG n. 526/2024 del 17/04/2024 e di settore n. 133 del 09/04/2024 è stata indetta la QUARTA Asta pubblica;
- **CHE** con determina RCG n. 383/2025 del 10/04/2025 e di settore n. 135 del 09/04/2025 è stata indetta la QUINTA Asta Pubblica;
- **DATO ATTO** che le offerte, dell'asta di cui al punto precedente, sarebbero dovute pervenire entro il giorno 09/07/2025 e che entro il termine di scadenza non è pervenuta

alcuna offerta, stante alla mancanza di offerte pervenute entro il limite prefissato, viene dichiarata deserta la procedura di alienazione lotti di immobili di proprietà comunale;

- **CHE** con tale atto viene indetta la SESTA Asta Pubblica;

CHE il prezzo a base di gara per gli immobili da alienare è riassunto nelle seguenti tabelle:

PREZZI A BASE D'ASTA DEI LOTTI DI IMMOBILI DA ALIENARE						
N.	FOGLIO	P.LLA	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. NON RES. MQ	PREZZO A BASE D'ASTA (€)
1	54	519	I° Vico S.N. Tolentino, 2	54,38	16,10	€ 8.596,61
2	54	370	Portico S. Benedetto, 3	40,42	37,55	€ 8.151,15
3	54	914	VI° Vicoletto Le Croci, 4	31,77	0,00	€ 5.473,57
4	54	850	Via S.A. Abate, 35	50,08	23,15	€ 17.646,55
5	54	331	Via S. Pietro, 14	25,62	23,15	€ 6.748,67
6	54	501	Vico Storto S. Benedetto, 7	50,12	43,18	€ 14.811,70
7	54	479-480	Via S. Benedetto, 36	69,62	25,95	€ 17.121,62
TOTALE						€ 78.549,87

PREZZI A BASE D'ASTA DEI LOTTI DI IMMOBILI (EX SCUOLE RURALI) DA ALIENARE								
N.	FOGLIO	P.LLA	S U B.	QUALITA'	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. non RES. MQ	PREZZO A BASE D'ASTA (€)
8	79	336		SEM. IRR.	C/DA VALLONI		873	€ 28.846,77
	79	331		ENTE URBANO	C/DA VALLONI		153	
	79	331	2	FABBRICATO	C/DA VALLONI	118	36	
9	71	1225		SEM. IRR.	C/DA SAN GIOVANNI		998	€ 35.671,88
	71	1136		ENTE URBANO	C/DA SAN GIOVANNI		137	
	71	1136		FABBRICATO	C/DA SAN GIOVANNI	114	36	
TOTALE								€ 64.518,65

PREMESSO che il criterio di aggiudicazione è il prezzo più vantaggioso per il comune, con offerta in rialzo sul prezzo a base d'asta, con aumento non inferiore al 5%;

PREMESSO che è stato predisposto il bando di gara per ALIENAZIONE LOTTI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA, con il disciplinare di gara e gli allegati "A" (dichiarazioni), "B" (offerta economica);

1. DI INDIRIRE il bando di gara per "ALIENAZIONE LOTTI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA", con il criterio di aggiudicazione del prezzo più vantaggioso per il comune, con offerta in rialzo sul prezzo a base d'asta, con aumento non inferiore al 5%, dei seguenti lotti di immobili:

PREZZI A BASE D'ASTA DEI LOTTI DI IMMOBILI (EX SCUOLE RURALI) DA ALIENARE								
N.	FOGLI O	P.LLA	SU B.	QUALITA'	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. non RES. MQ	PREZZO A BASE D'ASTA (€)
8	79	336		SEM. IRR.	C/DA VALLONI		873	€ 28.846,77
	79	331		ENTE URBANO	C/DA VALLONI		153	
	79	331	2	FABBRICATO	C/DA VALLONI	118	36	
9	71	1225		SEM. IRR.	C/DA SAN GIOVANNI		998	€ 35.671,88
	71	1136		ENTE URBANO	C/DA SAN GIOVANNI		137	
	71	1136		FABBRICATO	C/DA SAN GIOVANNI	114	36	
TOTALE								€ 64.518,65

2. DI APPROVARE il bando di gara per "ALIENAZIONE LOTTI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA" il disciplinare di gara e gli Allegati "A" e "B" che costituiscono parte integrante e sostanziale delle determinazioni di approvazione della procedura ;
3. Che il valore complessivo ricavabile dall'alienazione dei singoli lotti è € **143.068,52**, maggiorato del 5 % è pari ad € **150.221,94**;
4. Di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e dall'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012;
5. Di trasmettere la presente al responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

LA RESPONSABILE
AREA TECNICA "D" URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA
E GESTIONE DEL TERRITORIO
ARCH. ANTONELLA AMELINA



Firmato da
ANTONELLA AMELINA
07/11/2025 13:26:53

Dichiarazioni per l'ammissione all'asta pubblica
Amministrazione alienante: Comune di Viggiano - Provincia di
LOTTO n. ___ - foglio ___ p.lla/e. ___ ; ___

il sottoscritto

☐ - per conto proprio
(oppure)

☐ - in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)

della società

luogo (comune italiano o stato estero)

Provincia

sede legale (indirizzo)

CAP/ZIP

Codice fiscale:

e (solo operatori economici) partita

CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'ASTA IN EPIGRAFE E PRESENTA L'OFFERTA E DICHIARA

☐ - per sé o per il soggetto giuridico rappresentato come sopra emarginato;
(oppure)

☐ - per persona e persone da nominare, ai sensi degli articoli 1401 e seguenti del codice civile, secondo quanto stabilito nel bando di gara e nel disciplinare di gara;

DICHIARA

ai sensi del Capo 3.2.1) del bando di gara e del Capo 2 Parte prima del Disciplinare di gara:

1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) che:

2.a) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956;

2.b) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati nella Parte prima, Capo 2.2, lettera b), del disciplinare di gara:

⁽¹⁾ ☐ - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del

d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956;

☐ - la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

3) che :

3.a) nei propri confronti non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;

3.b) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati nella Parte prima, Capo 2.2, lettera b), del disciplinare di gara:

⁽²⁾ ☐ - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47,

comma 2, del
d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non ricorre alcuna
delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;

- ☐ - la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle cause ostative di cui all'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

4) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 n. 231, nemmeno con provvedimento cautelare ai sensi dell'articolo 45, che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

5) di conoscere integralmente tutte le condizioni alle quali è stata indetta la gara ed è subordinata l'aggiudicazione, come esposte nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nei provvedimenti e nei documenti richiamati dai predetti atti, i cui contenuti non sono negoziabili, che accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna e, in particolare, di conoscere e accettare le seguenti circostanze:

- a) lo stato di fatto e di diritto dell'immobile alienando, con esonero dell'Amministrazione alienante da ogni responsabilità al riguardo, compresa la situazione urbanistica, catastale e ipotecaria dei beni;
- b) lo stato e l'estensione dell'immobile;
- c) le servitù, passive, attuali e potenziali, apparenti e non, continue e discontinue, gravanti sul bene alienando;
- d) l'accollo di tutte le spese ed imposte (nessuna esclusa) connesse sia alla vendita sia all'acquisto dell'immobile, con esonero dell'Amministrazione alienante da qualsiasi esborso in merito;
- e) che la documentazione visionabile presso l'Amministrazione alienante è quella disponibile agli atti, con esonero di ogni responsabilità della stessa Amministrazione per eventuali carenze, incompletezze o imprecisioni documentali;
- f) di aver preso preventiva visione delle caratteristiche del bene per il quale presenta l'offerta, nonché delle informazioni relative allo stesso bene, sia presso l'Amministrazione alienante che in sito, e di aver effettuato autonome verifiche e analisi circa la completezza e correttezza delle informazioni ricevute, anche ai fini della determinazione della relativa offerta economica;

6) Consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità a quanto indicato nel nuovo codice della Privacy;

I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000. Ai sensi degli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R., consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da n. ____ pagine, è sottoscritta in data ____/____/____

Indicare i recapiti per eventuali comunicazioni e richieste numero di telefono

_____; email: _____; Pec
_____;

(firma dell'offerente)

Si allega fotocopia semplice di documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

Dichiarazioni per l'ammissione all'asta pubblica
Amministrazione alienante:
Comune di VIGGIANO - Provincia di POTENZA
Lotto n. ___ - foglio ___ p.lla/e. ___ ; ___

I sottoscritt_

	<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				

della società offerente:

ognuno per quanto lo riguarda personalmente, con la
presente

DICHIARA / DICHIARANO

1) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

2) che nei propri confronti non è stato emesso alcun provvedimento che comporta una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Ferme restando le esenzioni dagli obblighi di acquisizione del consenso al trattamento di dati personali nei casi previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, che contiene dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto citato, secondo quanto previsto dalla informativa riportata nel disciplinare di gara, ai fini della partecipazione alla gara medesima e per i procedimenti conseguenti, anche giurisdizionali.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più

rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data

(firma del/i dichiarante/i) 1)

2)

3)

4)

5)

Si allega fotocopia semplice di documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.

marca da
bollo da Euro
16,00

Allegato b
OFFERTA
ECONOMIC
A

Spett. Comune di
Viggiano Via Roma,
51
85059 - VIGGIANO (PZ)

il sottoscritto

nato a

il

- ☐ - per conto proprio **(oppure)**
☐ - per persona o persone da nominare ex art. 1401 c.c. **(oppure)**
☐ - in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

della società

residenza/sede legale

Provincia

indirizzo

Codice fiscale/part.IVA:

**PER L'ACQUISIZIONE DEL LOTTO IN OGGETTO
PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA E
IRREVOCABILE:**

Importo offerto (euro) esclusivamente in aumento non inferiore al 5%	
in cifre:	in lettere

dichiara di conoscere integralmente tutte le condizioni alle quali è stata indetta la gara ed è subordinata l'aggiudicazione, come esposte nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nei provvedimenti e nei documenti richiamati dai predetti atti, e che con la presentazione dell'offerta ha accettato incondizionatamente e senza riserva alcuna

La presente offerta è sottoscritta in data ____/____/____ firma dell'offerente:

(solo in caso di offerta plurima, qualora gli offerenti in solido siano più di uno, aggiungere)

**I SOTTOSCRITTI SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE
PRECEDE**

il sottoscritto

nato a

il

- ☐ - per conto proprio **(oppure)**
☐ - in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

della società

residenza/sede legale

Codice fiscale/part.IVA:

firma dell'offerente in solido:

(Visto del presidente del seggio di gara dopo la lettura dell'offerta)

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI
PER LA VENDITA MEDIANTE ASTA PUBBLICA**

Il/la sottoscritto/a Sig..... nato/a a
..... il e residente a
.....(.....), documento di identità
n. rilasciato da in data
.....

- ☐ per conto proprio
- ☐ per persona o persone da nominare ex art. 1401 c.c.
- ☐ in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*)

della societàresidenza/sede legale
Provincia Indirizzo
Codice fiscale/part.IVA

DICHIARA

che in data odierna ha preso visione dell'immobile in oggetto della Asta pubblica e dei suoi luoghi
ove esso insiste.

N.	FOGLIO	P.LLA	SUB.	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S.NON RES. MQ

Viggiano,

IL DICHIARANTE

Visto: il Tecnico Comunale _____

Informativa ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalla disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.



Comune di Viggiano

Provincia di Potenza

INFORMATIVA PRIVACY PER APPALTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE

Sono descritte le modalità di trattamento dei dati personali di persone fisiche nell'ambito delle procedure di appalti pubblici, servizi e forniture.

Gentile Utente, il Comune di Viggiano (di seguito, anche Titolare del Trattamento) con la presente fornisce tutte le indicazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali) in merito ai suoi dati personali oggetto del trattamento da parte del Titolare.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Viggiano, con sede legale a Viggiano, C.F. / P. IVA 00182930768, Tel. 0975/61142, indirizzo pec protocolloviggiano@pec.it;

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di Viggiano, al seguente recapito email: curciolucio@tiscali.it.

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento

Il trattamento dati personali risulta necessario per le seguenti finalità:

- a) gestione di bandi, concorsi, procedure di appalto per l'assegnazione di lavori, servizi e forniture a cui l'interessato ritiene di partecipare spontaneamente, nonché la relativa instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- b) accertamento dei requisiti di idoneità morale/onorabilità e/o degli ulteriori requisiti soggettivi e presupposti interdittivi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici;
- c) adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- d) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Per la finalità di cui sopra le basi giuridiche sono rappresentate dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) RGPD, ossia il trattamento è necessario all'esecuzione di misure precontrattuali, di un contratto di cui l'interessato è parte nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.



Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni, particolari e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti i dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie delle imprese partecipanti.

4. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente).

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'interessato di partecipare a procedure di evidenza pubblica, di stipulare il relativo contratto, e/o di proseguire il rapporto commerciale con il Comune di Viggiano.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità di cui alla lett. a) e d) per tutta la durata del bando e successivamente fino al termine di decadenza da eventuali ricorsi, e comunque per 10 anni.

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lett. b) e c) saranno conservati per la durata del rapporto contrattuale e, anche successivamente alla conclusione del contratto, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e fino al maturarsi dei termini di prescrizione per l'esercizio dei reciproci diritti.

7. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno del Comune di Viggiano dai designati del trattamento, personale dipendente e assimilato autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali), dal Responsabile per la protezione dati personali e da soggetti che trattano dati per conto del titolare nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere comunicati ai seguenti soggetti:

- enti pubblici e/o privati, quali istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e società assicuratrici
- istituti di credito e società di recupero crediti;
- aziende operanti nel settore dei trasporti;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- enti di revisione e/o di certificazione;



- professionisti operanti nel settore giuridico, fiscale, contabile, informatico, organizzativo per conto del Comune di Viggiano;
- ANAC;
- autorità giudiziaria e polizia giudiziaria;
- controinteressati, partecipanti al procedimento, secondo le modalità indicate dalla vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa;
- altri soggetti pubblici o privati per le verifiche ai sensi della normativa vigente o altre esigenze legate alla gestione del procedimento.

8. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

9. Diritti dell'Interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1. e 2. della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Comune di <VIGGIANO> ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano.

In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza
Via Roma 51 - 85059 Viggiano (Pz)
Tel. +39 0975 61142 fax +39 0975 61137
protocolloviggiano@pec.it www.comuneviggiano.it

Via Roma, 51 - 85059 Viggiano (PZ)
tel. +39 0975 61142 fax +39 0975 61137
protocolloviggiano@pec.it www.comuneviggiano.it

DISCIPLINARE DI GARA (Norme Integrative al bando di gara)

procedura: asta pubblica ad unico incanto articolo 73 comma 1, lettera C) e
seguenti del R.D. n. 827 del 1924 criterio: prezzo migliore mediante offerte segrete

Lotti Immobili Comunali

- **Modalità di presentazione dell'offerta**

- il plico contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta dal bando di gara e descritta nel seguito, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autopresentazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al **punto 4.4) del bando di gara** e all'indirizzo di cui al **punto 1.1) del bando di gara**;
- è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, all'ufficio protocollo del Comune di Viggiano (PZ via Roma 51,), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
- il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; l'Amministrazione alienante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- **il plico deve recare all'esterno le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;**
- il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
- la busta interna di cui al successivo Capo 3, contenente l'offerta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con le modalità di cui alla precedente lettera f).

- **Contenuto del plico di invio all'esterno alla busta dell'offerta**

1 di 11
1 di 11
1 di 11
1 di 11

2.1. Documentazione e cauzione

Ai sensi del **punto 4.3) del bando di gara**, nel plico di invio, ma esterno alla busta dell'offerta, deve essere inserita la seguente documentazione:

- a) dichiarazione con la quale l'offerente indica le proprie generalità, la residenza o sede legale, il numero di codice fiscale e, se operatore economico, il numero di partita I.V.A.;
- b) dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con le quali - in relazione alle condizioni soggettive di ammissione - il concorrente dichiara:
 - b.1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; b.2) l'assenza di misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956; b.3) l'assenza delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;
 - b.4) l'assenza di sanzioni ostative di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), anche cautelari ai sensi dell'articolo 45, del decreto legislativo n. 231 del 2001;
 - b.5) qualora l'offerente sia una persona giuridica o comunque strutturato in forma societaria o consortile, qualificazione giuridica dei poteri di firma dell'offerente come risultante dallo statuto, dai verbali di deliberazione o da altri atti idonei con i quali è stato attribuito il predetto potere;
- c) una dichiarazione di responsabilità con la quale l'offerente dichiara di conoscere integralmente tutte le condizioni alle quali è stata indetta la gara ed è subordinata l'aggiudicazione, come esposte nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nonché nei provvedimenti e nei documenti richiamati dai predetti atti, che accetta incondizionatamente e senza riserva alcuna e, in particolare, in relazione alle condizioni di cui alla Parte seconda, Capo 4.1, del presente disciplinare di gara;
- d) una dichiarazione di consenso al trattamento dei dati, nei limiti di cui al nuovo codice della Privacy;
- e) cauzione, per un importo non inferiore al 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta indicato al **punto 3.1) del bando di gara**, costituita, a scelta dell'offerente, da:
 - e.1) assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Viggiano;
 - e.2) fideiussione rilasciata da un istituto bancario o polizza fideiussoria rilasciate da società di assicurazione redatta come prescritto al successivo Capo 2.3;
 - e.3) bonifico bancario intestato al Comune di Viggiano, bonifico c/o Banca Popolare di Bari IBAN IT92 M054 2404 2970 0002 0400 887.

2.2. Formalità della documentazione

In relazione alla documentazione del Capo 2.1, si precisa quanto segue:

- a) le dichiarazioni di cui al Capo 2.1, lettera b), devono essere corredate da copia semplice di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) qualora l'offerente sia un operatore economico in forma societaria, le dichiarazioni di cui al Capo 2.1, lettera b), sub. b.2) e sub. b.3), devono riguardare tutte le persone fisiche titolari di responsabilità legale o di poteri contrattuali, come segue:
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - il procuratore qualora l'offerta sia effettuata da quest'ultimo;

2 di 11
2 di 11
2 di 11
2 di 11

è ammessa la facoltà di dichiarare le condizioni per conto terzi ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, sotto la responsabilità del dichiarante;

c) le condizioni che precedono si intendono soddisfatte e le dichiarazioni di cui al Capo 2.1, lettere a), b), c) e d), si intendono rese con la corretta compilazione e la sottoscrizione dei modelli predisposti dall'Amministrazione alienante ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000;

d) le dichiarazioni devono essere comprovate mediante esibizione dell'originale o della copia autentica della relativa documentazione probante a semplice richiesta dell'Amministrazione alienante e, in ogni caso, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria; ai sensi del combinato disposto degli articoli 71, 75 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000, in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità il dichiarante decade dall'aggiudicazione e sono applicabili le sanzioni penali del caso.

2.3. Formalità della cauzione prestata mediante fideiussione

a) la fideiussione, redatta in conformità al presente disciplinare di gara, deve contenere le seguenti clausole esplicite:

- a.1) rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- a.2) rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- a.3) immediata operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione alienante;
- a.4) decorrenza non posteriore alla data di presentazione dell'offerta e validità del contratto di fideiussione tra fideiussore e contraente, non inferiore a 540 (cinquecentoquaranta) giorni a partire dalla stessa data, fermo restando che tale scadenza non è opponibile all'Amministrazione alienante per effetto della rinuncia di cui al precedente punto a.2);
- a.5) in caso di offerenti plurimi (più persone fisiche o giuridiche che presentano unitariamente un'unica offerta, sottoscrivendola in solido), intestazione indicante tutti gli offerenti, obbligati in solido;
- a.6) cessazione della validità, per l'aggiudicatario, alla stipula dell'atto notarile di trasferimento e del pagamento integrale dei beni;
- a.7) pagamento delle somme garantite anche in caso di eventuale fallimento o di altra procedura concorsuale del garantito e suoi aventi causa da cui consegua revocatoria fallimentare;
- a.8) mancato pagamento dei premi al fideiussore da parte dell'offerente non opponibile all'Amministrazione alienante;

b) agli offerenti non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 45 (quarantacinque) giorni dalla conclusione dell'asta pubblica.

• Contenuto della busta interna - Offerta economica

3.1. Contenuto dell'offerta economica

In questa busta deve essere contenuta **esclusivamente** l'offerta economica.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del prezzo offerto, utilizzando preferibilmente il **modello di cui all'allegato a** al presente disciplinare di gara, disponibile presso l'Amministrazione alienante e, comunque, inderogabilmente con i medesimi contenuti del predetto modello e secondo le seguenti modalità:

- a) indicazione del prezzo offerto, **in cifre e in lettere**, per il lotto individuato al **punto 2.1 e 2.3) del bando di gara**;
- b) ai sensi dell'articolo 72, secondo comma, del R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà tenuto in considerazione il prezzo offerto nella misura più vantaggiosa per l'Amministrazione alienante;
- c) non è ammessa l'offerta di prezzo pari a quello a base d'asta né prezzo inferiore a quello a base d'asta, come indicato al **punto 2.3) del bando di gara**, l'aumento sulla base d'asta non può essere inferiore al

3 di 11
3 di 11
3 di 11
3 di 11

5% del prezzo di base, come specificato al **punto 4.2 del bando di gara**;

d) l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione alienante.

3.2. **Formalità dell'offerta economica**

a) il foglio dell'offerta, **in bollo**, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata ai sensi del precedente Capo 2;

b) non sono ammesse correzioni, abrasioni, cancellazioni o altre manomissioni del prezzo indicato in lettere, salvo che esse siano esplicitamente confermate a margine con la firma del sottoscrittore o dei sottoscrittori ai sensi delle precedenti lettere a) e b).

• **Cause di esclusione**

- sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al **punto 4.4) del bando di gara**, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

3) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

- sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

b.1) mancanti della busta interna dell'offerta;

b.2) la cui busta interna presenti modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

b.3) la cui busta interna presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b.4) contenenti direttamente il foglio dell'offerta fuori dalla busta interna e che renda palese l'entità dell'offerta senza l'apertura della predetta busta interna;

b.5) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;

b.6) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;

b.7) non corredate da cauzione o con una cauzione in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente anche di una sola delle clausole prescritte dagli atti di gara; in caso di offerenti plurimi, con cauzione senza l'indicazione di tutti i medesimi offerenti;

- sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

c.1) mancanti della firma del soggetto competente ad impegnare l'offerente;

c.2) mancanti dell'offerta in lettere;

c.3) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in misura inferiore rispetto al prezzo a base di gara;

4 di 11

4 di 11

4 di 11

4 di 11

c.4) che rechino, in relazione all'indicazione del prezzo offerto in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;

c.5) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'Amministrazione alienante.

- **Criterio di aggiudicazione**

- l'aggiudicazione avviene con il criterio del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione alienante, come indicato nell'offerta economica ai sensi dei precedenti Capi 3.1 e 3.2;
 - ai sensi dell'articolo 65, primo comma, numero 10, del R.D. n. 827 del 1924, l'Amministrazione alienante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - Si stabilisce e si riconosce l'espresso diritto di prelazione nell'acquisto del singolo bene secondo le seguenti priorità:
 - a) In favore del soggetto occupante l'immobile, a qualsiasi titolo, da almeno un anno a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso d'asta;
 - b) In favore del confinante dell'immobile messo in vendita.
 - c) tal fine, i soggetti che si trovino in tali dimostrate condizioni giuridiche e/o di fatto, sia che abbiano partecipato all'asta sia che non vi abbiano partecipato, potranno chiedere, entro e non oltre giorni 20 dall'aggiudicazione provvisoria, la vendita in loro favore, in prelazione, offrendo di pagare il medesimo prezzo di acquisto rispetto alla migliore offerta pervenuta per ogni singolo immobile.
- Scaduto detto termine, la vendita verrà aggiudicata definitivamente al migliore offerente, come indicato al punto 3.2.3) del bando di gara;

- in caso di offerte identiche, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827 del 1924.

- **Svolgimento della gara**

6.1 Fase iniziale di ammissione alla gara

- a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal **punto 4.7) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
- a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente appone all'esterno della busta dell'offerta la propria firma; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) il soggetto che presiede il seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nel plico, provvede inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della cauzione e delle diverse dichiarazioni e sottoscrizioni;
- c) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi procede direttamente all'apertura delle offerte.

6.2 Apertura delle offerte e formazione della graduatoria

6.2.1 il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica presentata dagli offerenti non esclusi dalla gara e

5 di 11
5 di 11
5 di 11
5 di 11

provvede a verificare:

- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a.2) la correttezza formale dell'indicazione dell'offerta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

6.2.2 il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:

- b.1) alla lettura, ad alta voce, dell'offerta espressa in lettere, da ciascun offerente ammesso;
- b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a).

6.3 Verbale di gara

Tutte le operazioni sono verbalizzate; sono altresì verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti presenti all'apertura delle offerte, purché titolari di un'offerta oppure muniti di delega o procura da parte di un offerente, oppure dotati di rappresentanza legale come risultante dalle dichiarazioni presentate in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni; il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte dell'offerente, qualora le giudichi pertinenti.

1. Oggetto della vendita e descrizione dei beni in alienazione

PREZZI A BASE D'ASTA DEI LOTTI DI IMMOBILI DA ALIENARE						
N.	FOGLI O	P.LLA	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. NON RES. MQ	PREZZO A BASE D'ASTA (€)
1	54	519	I° Vico S.N. Tolentino, 2	54,38	16,10	€ 8.596,61
2	54	370	Portico S. Benedetto, 3	40,42	37,55	€ 8.151,15
3	54	914	VI° Vicoletto Le Croci, 4	31,77	0,00	€ 5.473,57
4	54	850	Via S.A. Abate, 35	50,08	23,15	€ 17.646,55
5	54	331	Via S. Pietro, 14	25,62	23,15	€ 6.748,67
6	54	501	Vico Storto S. Benedetto, 7	50,12	43,18	€ 14.811,70
7	54	479-480	Via S. Benedetto, 36	69,62	25,95	€ 17.121,62

2.

PREZZI A BASE D'ASTA DEI LOTTI DI IMMOBILI (EX SCUOLE RURALI) DA ALIENARE								
N.	FOGLIO	P.LLA	S U B.	QUALITA'	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. non RES. MQ	PREZZO A BASE D'ASTA (€)
8	79	336		SEM. IRR.	C/DA VALLONI		873	€ 28.846,77
	79	331		ENTE URBANO	C/DA VALLONI		153	
	79	331	2	FABBRICA TO	C/DA VALLONI	118	36	
	79	331	2	FABBRICA TO	C/DA VALLONI	118	36	

6 di 11
6 di 11
6 di 11
6 di 11

9	71	1225		SEM. IRR.	C/DA SAN GIOVANNI		998	€ 35.671,88
	71	1136		ENTE URBANO	C/DA SAN GIOVANNI		137	
	71	1136		FABBRICA TO	C/DA SAN GIOVANNI	114	36	

2. Condizioni:

La presente procedura di alienazione è definita e descritta nella deliberazione del G.C. n. 13 del 13.05.2018, ed il bene offerto in vendita in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2016 e n. 30 del 30/11/2018, che autorizzava alienazione dei singoli lotti di immobili acquisiti al patrimonio comunale ai sensi della legge 219/81 e della delibera n. 2 del 22/01/2019 che autorizzava l'alienazione dei singoli lotti di immobili ex scuole rurali.

2.1 Condizioni di fatto e di diritto:

Tutti gli immobili saranno alienati nelle condizioni di stato di fatto, è possibile visionare gli immobili oggetto di alienazione in autonomia fino alla data di scadenza delle offerte, tutti i giorni lavorativi negli orari di ufficio. L'attestato di presa visione dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa; Pagamento del prezzo.

3. Modalità di pagamento del prezzo

Il pagamento del bene avviene in misura integrale all'atto di trasferimento, da rogarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione; qualora l'atto sia differito per espressa volontà del Comune nulla è dovuto all'aggiudicatario.

3.1 Invariabilità del prezzo

Il prezzo della compravendita è al netto sia di ogni onere fiscale, che resta comunque a carico esclusivo dell'acquirente, sia delle spese della procedura di vendita (articolo 1475 del codice civile).

L'entità del prezzo offerto e aggiudicato non potrà mai subire diminuzione avendone l'offerente ritenuto congruo e insuscettibile di rettifica il valore, in rapporto al bene alienando, siccome ben conosciuto e individuato in ogni suo aspetto.

4. Altre condizioni

4.1 Equiparazione tra domanda e offerta d'acquisto

La semplice presentazione della domanda equivale a tutti gli effetti di legge ad una proposta irrevocabile d'acquisto (articolo 1329 del codice civile) e produce l'esplicita conoscenza ed accettazione, incondizionata e irrevocabile, senza riserva alcuna, di tutte le clausole del bando di gara e del presente disciplinare di gara, nonché delle seguenti circostanze di fatto e di diritto:

- lo stato di fatto e di diritto dell'immobile in alienazione, con esonero dell'Amministrazione alienante da ogni responsabilità al riguardo;
- la situazione urbanistica, catastale ed ipotecaria dell'immobile alienando, con esonero dell'Amministrazione alienante da ogni responsabilità al riguardo (anche per il caso di difformità e di vincoli inespressi), anche con riferimento ad eventuali procedimenti sanzionatori amministrativi in applicazione degli articoli 33 e 40 della legge n. 47 del 1985 e degli articoli da 31 a 41 del D.P.R. n.380 del 2001, anche con riferimento a fatti e circostanze verificatisi prima dell'alienazione;
- lo stato e l'estensione dell'area in oggetto, considerata a corpo e non a misura, con rinuncia ad ogni misurazione ed a ogni variazione catastale (anche per il caso di imprecisione o incertezza nei confini, imprecisioni nell'individuazione dei mappali nonché per la pendenza di contenziosi sul punto);
- il prezzo offerto per l'acquisto, nella sua entità immodificabile secondo le prescrizioni di cui al Capo

7 di 11
7 di 11
7 di 11
7 di 11

3.2;

e) l'accollo di tutte le spese (nessuna esclusa) connesse sia alla vendita sia all'acquisto dell'immobile, compreso il frazionamento e l'individuazione catastale delle stesse, con esonero dell'Amministrazione alienante da qualsiasi esborso in merito;

f) l'accollo di tutte le imposte (nessuna esclusa) conseguenti all'acquisto dell'immobile, anche per il caso di normative sopravvenute rispetto alla data della presentazione della domanda;

g) la facoltà dell'Amministrazione alienante, per motivate e comunque insindacabili ragioni, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del rogito, di sospendere o non dar corso ulteriore agli atti della procedura (senza che gli offerenti o gli aggiudicatari possano avanzare alcuna pretesa in contrario e senza diritto ad alcun indennizzo);

l) l'esonero dell'Amministrazione alienante da ogni responsabilità e garanzia per la procedura finalizzata all'aggiudicazione e per la vendita dell'immobile, con espressa rinuncia ad ogni azione o pretesa nei confronti dell'alienante per qualsiasi motivo o ragione

m) la possibilità di aggiudicare la presente asta anche in presenza di una sola offerta valida;

4.2. Inadempimenti dell'aggiudicatario

Qualora per qualsiasi motivo (anche per caso fortuito o di forza maggiore) l'aggiudicatario non provveda al versamento degli importi fissati ovvero non si presenti alla stipula del rogito o si rifiuti di sottoscriverlo nella data fissata ovvero abbia reso dichiarazioni false o inesatte tali da invalidare l'acquisto, l'Amministrazione alienante ne può pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione con diritto di incamerare a titolo di risarcimento un importo pari alla cauzione prestata (fatto salvo il maggior danno), senza che l'inadempiente decaduto possa avanzare reclami o pretendere alcunché al riguardo.

Nel caso di rinuncia all'acquisto da parte dell'aggiudicatario o di mancata stipula del contratto per cause ad esso imputabili o di mancato pagamento integrale del prezzo e delle imposte ai sensi di legge, entro il termine essenziale di cui al Capo 3, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, e l'Amministrazione alienante avrà diritto di incamerare, a titolo di penale, i depositi cauzionali versati o di escutere le garanzie prestate, salvo il diritto al risarcimento del danno.

4.3. Offerta per persona da nominare

Qualora l'offerta sia presentata per persone da nominare, ai sensi del punto 3.2.3), lettera b), del bando di gara, nel termine essenziale, nell'esclusivo interesse della Amministrazione alienante, di 3 (tre) giorni, decorrenti dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà nominare la persona o le persone per la quale ha agito e attestare che è garante e solidale della medesima mediante apposita dichiarazione resa con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, ai sensi dell'articolo 1402 del codice civile.

Qualora l'aggiudicatario non renda tale dichiarazione entro il termine o in contrasto con le modalità prescritte ovvero nomini persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona nominata non accetti l'aggiudicazione, lo stesso sarà considerato a tutti gli effetti come vero e unico aggiudicatario, con i conseguenti diritti ed obblighi derivanti dalla aggiudicazione.

Sono ad esclusivo carico dell'offerente oneri, costi e spese relativi alla dichiarazione di nomina del contraente finale, ivi comprese le conseguenze di natura fiscale e tributaria relative alla nomina e ai termini per la nomina stessa.

4.4. Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione alienante si riserva, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto di compravendita, la facoltà di sospendere o di non dare corso ulteriore agli atti della procedura di vendita, così come di revocare l'aggiudicazione, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano

8 di 11

8 di 11

8 di 11

8 di 11

avanzare alcuna pretesa al riguardo, fermo restando unicamente l'obbligo alla restituzione delle cauzioni a procedura conclusa. Gli interessati non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione alienante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla procedura.

In tutti i casi, è esclusa ogni garanzia, di qualsiasi tipo, in capo all'Amministrazione alienante, intendendosi la vendita convenuta a rischio e pericolo del compratore (articolo 1488, secondo comma, del codice civile) e quindi convenendosi inapplicabili le azioni previste dagli articoli 1487, 1490, 1491 e 1492 del codice civile ed in generale la responsabilità del venditore per il contratto di compravendita. Mai e per qualsiasi ragione i partecipanti o l'aggiudicatario potranno avanzare pretese o accampare diritti di sorta nei confronti dell'Amministrazione alienante.

4.5. Documentazione disponibile

La documentazione, disponibile e liberamente consultabile presso il responsabile del procedimento negli uffici dell'Amministrazione alienante, comprensiva della deliberazione di cui al Capo 2.1 del bando di gara e relativi allegati, è ritenuta dagli offerenti sufficiente ed esaustiva ai fini della formulazione delle proprie offerte; in ogni caso è responsabilità degli offerenti verificare ogni informazione, documentazione, atto, condizione, circostanza, ancorché non risultante dalla predetta documentazione, al fine della formulazione delle proprie offerte; anche a tale scopo essi riconoscono espressamente che la dichiarazione di cui alla Parte Prima, Capo 2.1, lettera c), del presente disciplinare di gara, è rilasciata nella piena consapevolezza e dopo aver preso atto anche della presente clausola.

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

a) tutte le dichiarazioni richieste:

a.1) sono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso offerente);

a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;

a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove l'Amministrazione alienante può inviare richieste e comunicazioni; con la sottoscrizione del modello A allegato al presente disciplinare l'offerente accetta implicitamente che la corrispondenza di gara gli venga trasmessa anche solo esclusivamente a mezzo di posta certificata, rimanendo gli altri mezzi tradizionali comunque sempre totalmente inoppugnabili;

a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, ognuno per quanto di propria competenza;

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione alienante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che l'offerente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;

e) le comunicazioni dell'Amministrazione alienante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse

9 di 11

9 di 11

9 di 11

9 di 11

comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail presso l'Amministrazione alienante all'indirizzo di cui al **punto 1.1) del bando di gara**;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile, l'Amministrazione alienante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di cui al **punto 3.2.1) del bando di gara**, il modello per l'offerta economica, e gli allegati sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://www.comuneviggiano.it>.

3. Procedure di ricorso

- a) organismo responsabile delle procedure di ricorso relative al procedimento di gara:

T.A.R. per la Basilicata, sezione di Potenza

- b) termini per la presentazione del ricorso
 - entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione;
 - entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione per i soggetti esclusi;
 - entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione per i non aggiudicatari.

4. Disposizioni finali

- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
- b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza;
- c) **trattamento dei dati personali:** ai sensi del nuovo codice della Privacy e in relazione ai dati personali che riguardano gli offerenti e che formeranno oggetto di trattamento, si rende noto che:
 - sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di vendita e comunque per l'assolvimento degli obblighi conseguenti;
 - riguarderà informazioni relative alle domande di partecipazione e alle offerte presentate;
 - sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, mediante procedure idonee a garantire la riservatezza ed effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati;
 - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente quanto necessario;
 - i dati trattati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o incaricati dai soggetti pubblici solo ove espressamente previsto da disposizioni normative, regolamentari o amministrative;
 - i dati personali possono essere comunicati alle società incaricate dell'Amministrazione alienante che cooperano con essa per la promozione e la vendita delle unità immobiliari di proprietà della stessa, anche ai fini della pubblicazione delle graduatorie relative alla procedura d'asta;
 - l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 7 e 8 del decreto legislativo n. 196 del 2003, secondo le modalità contemplate nelle relative disposizioni; a tal fine e per ogni ulteriore comunicazione è

10 di 11
10 di 11
10 di 11
10 di 11

possibile contattare il Responsabile del Trattamento;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viggiano, con sede in 85059 - Viggiano (PZ), via Roma, 51, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica "D" Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio Arch. Antonella Amelina;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui alla presente lettera c).

Viggiano, lì

La Responsabile dell'Area Tecnica "D"
Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio
Arch. Antonella Amelina

Allegati:

- a - modello di dichiarazione offerente;
- b - modello di offerta economica;
- c - dichiarazione di presa visione;

11 di 11
11 di 11
11 di 11
11 di 11

COMUNE DI VIGGIANO

Provincia di Potenza
Via Roma 51 - 85059 Viggiano (Pz)
Tel. +39 0975 61142 fax +39 0975 61137
protocolloviggiano@pec.it www.comuneviggiano.it

Via Roma, 51 - 85059 Viggiano (PZ)
tel. +39 0975 61142 fax +39 0975 61137
protocolloviggiano@pec.it www.comuneviggiano.it

BANDO DI GARA PER ALIENAZIONE LOTTI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA (PUBBLICO

procedura: asta pubblica ad unico incanto articolo 73 comma 1, lettera C) e
seguenti del R.D. n. 827 del 1924 criterio: prezzo migliore mediante offerte segrete

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE ALIENANTE

1.1) Denominazione e indirizzo

ufficiale: Comune di Viggiano
Via Roma, 51 - C.A.P. 85059 - Viggiano (PZ)
telefono: +39 0975 61142 - telefax +39 0975 61137
e-mail: ediliziaprivata@comuneviggiano.it – PEC: protocolloviggiano@pec.it

1.2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni: come al punto

1.1)

1.3) Indirizzo al quale inviare le offerte: come al punto 1.1)

SEZIONE 2: OGGETTO DELLA GARA

2.1) **Oggetto della gara:** Alienazione, mediante asta pubblica (pubblico incanto), ai sensi degli articoli 63 e seguenti del R.D. n. 827 del 1924, in esecuzione delle delibere di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2016 e n. 30 del 30/11/2018 che autorizzava l'alienazione dei singoli lotti di immobili acquisiti al patrimonio comunale ai sensi della legge 219/81, delibera n. 2 del 22/01/2019 e delibera di C. C. n. 21/2023 del 22/12/2023, che autorizzava l'alienazione dei singoli lotti di immobili ex scuole rurali, come di seguito elencati:

CONSISTENZA LOTTI IMMOBILI DA ALIENARE			
N.	FOGLIO	P.LLA	INDIRIZZO
1	54	519	I° Vico S.N. Tolentino, 2
2	54	370	Portico S. Benedetto, 3
3	54	914	VI° Vicoletto Le Croci, 4
4	54	850	Via S.A. Abate, 35
5	54	331	Via S. Pietro, 14
6	54	501	Vico Storto S. Benedetto, 7
7	54	479-480	Via S. Benedetto, 36

CONSISTENZA LOTTI IMMOBILI (EX SCUOLE RURALI) DA ALIENARE						
N.	FOGLIO	P.LLA	SUB.	QUALITA'	INDIRIZZO	S. Utile MQ S. non RES. MQ

8	79	336		SEM. IRR.	C/DA VALLONI		873
	79	331		ENTE URBANO	C/DA VALLONI		153
	79	331	2	FABBRICATO	C/DA VALLONI	118	36
9	71	1225		SEM. IRR.	C/DA SAN GIOVANNI		998
	71	1136		ENTE URBANO	C/DA SAN GIOVANNI		137
	71	1136		FABBRICATO	C/DA SAN GIOVANNI	114	36

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22/12/2023 di approvazione “ Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare programmazione triennale 2024/2026;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica del n. di approvazione del presente bando;

2.2) Descrizione dei singoli lotti in alienazione:

Consistenza singoli lotti da alienare come di seguito descritti:

CONSISTENZA LOTTI IMMOBILI DA ALIENARE					
N.	FOGLIO	P.LLA	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. NON RES. MQ
1	54	519	I° Vico S.N. Tolentino, 2	54,38	16,10
2	54	370	Portico S. Benedetto, 3	40,42	37,55
3	54	914	VI° Vicoletto Le Croci, 4	31,77	0,00
4	54	850	Via S.A. Abate, 35	50,08	23,15
5	54	331	Via S. Pietro, 14	25,62	23,15
6	54	501	Vico Storto S. Benedetto, 7	50,12	43,18
7	54	479-480	Via S. Benedetto, 36	69,62	25,95

CONSISTENZA LOTTI IMMOBILI (EX SCUOLE RURALI) DA ALIENARE							
N.	FOGLIO	P.LLA	SUB.	QUALITA'	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. non RES. MQ
8	79	336		SEM. IRR.	C/DA VALLONI		873
	79	331		ENTE URBANO	C/DA VALLONI		153
	79	331	2	FABBRICATO	C/DA VALLONI	118	36
9	71	1225		SEM. IRR.	C/DA SAN GIOVANNI		998
	71	1136		ENTE URBANO	C/DA SAN GIOVANNI		137
	71	1136		FABBRICATO	C/DA SAN GIOVANNI	114	36

2.3) Prezzo a base d'Asta di ogni singolo lotto da alienare (al netto di qualunque spesa o imposta):

PREZZI A BASE D'ASTA DEI LOTTI DI IMMOBILI DA ALIENARE						
N.	FOGLIO	P.LLA	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. NON RES. MQ	PREZZO A BASE D'ASTA (€)
1	54	519	I° Vico S.N. Tolentino, 2	54,38	16,10	€ 8.596,61
2	54	370	Portico S. Benedetto, 3	40,42	37,55	€ 8.151,15
3	54	914	VI° Vicoletto Le Croci, 4	31,77	0,00	€ 5.473,57
4	54	850	Via S.A. Abete, 35	50,08	23,15	€ 17.646,55

5	54	331	Via S. Pietro, 14	25,62	23,15	€ 6.748,67
6	54	501	Vico Storto S. Benedetto, 7	50,12	43,18	€ 14.811,70
7	54	479-480	Via S. Benedetto, 36	69,62	25,95	€ 17.121,62

PREZZI A BASE D'ASTA DEI LOTTI DI IMMOBILI (EX SCUOLE RURALI) DA ALIENARE								
N.	FOGLI O	P.LLA	SU B.	QUALITA'	INDIRIZZO	S. Utile MQ	S. non RES. MQ	PREZZO A BASE D'ASTA (€)
8	79	336		SEM. IRR.	C/DA VALLONI		873	€ 28.846,77
	79	331		ENTE URBANO	C/DA VALLONI		153	
	79	331	2	FABBRICATO	C/DA VALLONI	118	36	
9	71	1225		SEM. IRR.	C/DA SAN GIOVANNI		998	€ 35.671,88
	71	1136		ENTE URBANO	C/DA SAN GIOVANNI		137	
	71	1136		FABBRICATO	C/DA SAN GIOVANNI	114	36	

2.4) Offerte presentabili:

Ogni offerente può presentare offerta di acquisto per più lotti oggetto di alienazione. Per ogni immobile per il quale si intende presentare un offerta deve inviare la documentazione come indicato al punto 4.3.

2.5) Pagamento del bene:

Il pagamento del bene avviene in misura integrale all'atto di trasferimento da rogarsi entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; qualora l'atto sia differito per espressa volontà del Comune nulla è dovuto all'aggiudicatario.

2.6) Condizioni di fatto e di diritto:

Tutti gli immobili saranno alienati nelle condizioni di stato di fatto, è possibile visionare gli immobili oggetto di alienazione in autonomia fino alla data di scadenza delle offerte, tutti i giorni lavorativi negli orari di ufficio. L'attestato di presa visione dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

SEZIONE 3: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

3.1) Cauzione

per un importo pari al 10% della base d'asta di ogni singolo immobile da alienare che si intende acquistare, costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Viggiano;
- fideiussione rilasciata da un istituto bancario o polizza assicurativa recante le clausole di rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile e rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e di immediata operatività a semplice richiesta scritta del Comune, e comunque redatta secondo le prescrizioni del disciplinare di gara;

c) bonifico bancario intestato al Comune di Viggiano, bonifico c/o Banca Popolare di Bari IBAN IT92 M054 2404 2970 0002 0400 887

3.2) Condizioni di partecipazione:

3.2.1) Condizioni soggettive:

- a) indicazione delle generalità dell'offerente, residenza o sede legale, numero di codice fiscale e, se operatore economico, numero di partita I.V.A.;
- b) dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, indicanti:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - assenza di misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956;
 - assenza delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;
 - assenza di altre cause ostative articoli 9 o 45 del decreto legislativo n. 231 del 2001;
 - se in forma di società, qualificazione giuridica dei poteri di rappresentanza dell'offerente;
- c) sottoscrizione della dichiarazione di piena conoscenza e accettazione di tutte le condizioni.

3.2.2) Offerte per conto terzi:

- a) le offerte possono essere presentate anche da procuratori, purché accompagnate dalla procura notarile in copia autentica o da dichiarazione sostitutiva avente i medesimi contenuti, riportante gli estremi dell'autentica notarile, ai sensi dell'articolo 47, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000;
- b) sono ammesse offerte per persone da nominare ai sensi dell'articolo 1401 del codice civile, da indicare, nelle forme di rito, entro 3 (tre) giorni dall'aggiudicazione.

3.2.3) Prelazioni:

Si stabilisce e si riconosce l'espresso diritto di prelazione nell'acquisto del singolo bene secondo le seguenti priorità:

- a) In favore del soggetto occupante l'immobile, a qualsiasi titolo, da almeno un anno a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso d'asta;
- b) In favore del confinante dell'immobile messo in vendita.

A tal fine, i soggetti che si trovino in tali dimostrate condizioni giuridiche e/o di fatto, sia che abbiano partecipato all'asta sia che non vi abbiano partecipato, potranno chiedere, entro e non oltre giorni 20 dall'aggiudicazione provvisoria, la vendita in loro favore, in prelazione, offrendo di pagare il medesimo prezzo di acquisto rispetto alla migliore offerta pervenuta per ogni singolo immobile.

Scaduto detto termine, la vendita verrà aggiudicata definitivamente al migliore offerente.

SEZIONE 4: PROCEDURA

4.1) Tipo di procedura: aperta (pubblico incanto / asta pubblica).

4.2) Criterio di aggiudicazione: Prezzo più vantaggioso per il Comune.

- a) offerta segreta esclusivamente in aumento, ad unico incanto, espressa in valore assoluto sul prezzo base d'asta indicato al **punto 2.3)**, l'aumento sulla base d'asta non può essere inferiore al 5% del prezzo di base;
- b) non sono ammesse offerte in riduzione o alla pari rispetto al prezzo a base

d'asta;

c) i beni sono aggiudicati provvisoriamente alla migliore offerta presentata;

d) l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

4.3) Modalità di presentazione delle offerte:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Viggiano entro il termine indicato al **punto 4.4**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà recare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente, [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni], nonché riportare la seguente dicitura: "**BANDO DI GARA PER ALIENAZIONE BENI IMMOBILI MEDIANTE ASTA PUBBLICA - IDENTIFICATIVO IMMOBILE N. _____**".

Il suddetto plico, che come di seguito indicato, include sia la busta contenente la documentazione di gara che la busta contenente l'offerta economica deve essere idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Il recapito del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostitutiva di offerta precedente.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica";

La "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii resa secondo il modello "**allegato a**";
2. Cauzione come indicato al **punto 3.1**;
3. Dichiarazione di presa visione.

Nella busta denominata "Busta B - Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti :

1. Offerta economica resa secondo il modello "**Allegato b**" con apposizione marca da bollo.

4.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Ore 13:00 del centoottantesimo giorno dalla pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio del Comune di Viggiano;

Giorno _

4.5) Luogo di presentazione delle offerte: Ufficio protocollo, indirizzo come al

punto 1.1). 4.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

giorni **180** (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

4.7) Apertura delle offerte (in seduta pubblica):

Data e orario dell'apertura delle offerte sarà comunicata sul sito del Comune di Viggiano

Luogo: presso la sede municipale del Comune di Viggiano, indirizzo come al **punto 1.1).**

SEZIONE 5: ALTRE INFORMAZIONI

5.1) Informazioni amministrative:

- a)** il disciplinare di gara e i suoi allegati sono parte integrante e sostanziale del presente bando;
- b)** spese d'asta, pubblicazione, trasferimento, imposte e tasse, frazionamenti catastali ed ogni altro onere conseguente o derivante sono a carico dell'aggiudicatario;
- c)** regime fiscale dei trasferimenti in conformità alle vigenti norme tributarie;
- d)** il trattamento dei dati personali sarà gestito in conformità al nuovo codice della Privacy;
- e)** controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza;
- f)** responsabile del procedimento: Arch. Antonella Amelina , recapiti come al **punto 1.1).**

Viggiano,

"D"

La Responsabile dell'Area Tecnica

Urbanistica, Edilizia Privata e Gestione del Territorio
Arch. Antonella Amelina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 445/2025 del 07/11/2025, avente oggetto:

DETERMINA A CONTRARRE APPR. BANDO SESTA ASTA PUBBLICA CON IL SISTEMA DELLE OFFERTE SEGRETE - PREZZO MIGLIORE- AI SENSI DELL' ART 73 COMMA 1 LET. C) DEL R.D. N. 827 DEL 1924 PER L'ALIENAZIONE LOTTI DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Firmato da
ROCCO COLOMBINO
11/11/2025 13:05:32

